

(Типовая форма акта
документарной проверки)

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о документарной проверке
в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных)
мероприятий:

КНМ 62220041000100559732



QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ

Управление Роспотребнадзора по Рязанской области

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа)

" 01 " июля 2022 г., 09 час. 30 мин. N 223-03

(место составления акта)

Акт документарной проверки

(плановой/внеплановой)

Документарная проверка проведена в соответствии с решением

Заместителя Руководителя Управления Роспотребнадзора по Рязанской области

Акимовой Ирины Александровны №686 от 16.06.2022, КНМ 62220041000100559732

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении документарной проверки, номер документарной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

2. Документарная проверка проведена в рамках

Федерального государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора) - 004

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Документарная проверка проведена:

1) Удодова Елена Михайловна – ведущий специалист-эксперт отдела санитарного надзора Управления Роспотребнадзора по Рязанской области

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение документарной проверки.

При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении документарной проверки такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала документарной проверки)

4. К проведению документарной проверки были привлечены:

эксперты (экспертные организации):

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов, с указанием сведений об аттестации эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Документарная проверка проведена в отношении:

Деятельности МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "ДЕТСКИЙ САД № 70",

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена документарная проверка)

6. Документарная проверка была проведена по адресу (местоположению):

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена документарная проверка)

7. Контролируемое лицо:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 70"

ОГРН 1026201106381

ИНН 6230034090

390023, ОБЛАСТЬ РЯЗАНСКАЯ, ГОРОД РЯЗАНЬ, УЛИЦА ЮННАТОВ, 1/8

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена документарная проверка)

8. Документарная проверка проведена в следующие сроки:

с " 20 " июня 2022 г., 09 час. 00 мин.

по " 01 " июля 2022 г., 10 час. 00 мин.

(указываются дата и время фактического начала документарной проверки, а также дата и время фактического окончания документарной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

в срок проведения документарной проверки не включены:

1) период с момента направления контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов, который составил:

с " ___ " ___ 2022 г., ___ час. ___ мин.

по " ___ " ___ 2022 г., ___ час. ___ мин.

2) период с момента направления контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до

момента представления указанных пояснений в контрольный (надзорный) орган:

с " ____ " _____ Г., ____ час. ____ мин.

по " ____ " _____ Г., ____ час. ____ мин.

(указываются даты начала и окончания периодов, не включаемых в срок документарной проверки)

Проведение документарной проверки приостанавливалось в связи с ...

с " ____ " _____ Г., ____ час. ____ мин.

по " ____ " _____ Г., ____ час. ____ мин.

(указывается основание для приостановления проведения документарной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения документарной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

3 ч. (часы, минуты)

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении документарной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) истребование документов

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) получение письменных объяснений; 2) истребование документов; 3) экспертиза)

в следующие сроки:

с " 20 " июня 2022г., 09 час. 00 мин.

по " 20 " июня 2022г., 10 час. 00 мин.

по месту: ГОРОД РЯЗАНЬ, УЛИЦА ЮННАТОВ, 1/8

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий);

по результатам которого составлен: акт проверки

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (письменные объяснения, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту)

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям)

10. При проведении документарной проверки проверочные листы не применялись.

11. При проведении документарной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

учебный план на текущий учебный год;

- расписание учебных, физкультурных занятий, режим дня;

- примерное двухнедельное меню, ежедневные меню-раскладки, технологические карты

- кулинарных изделий (блюд) согласно меню;
- учетная документация пищеблока: «Гигиенический журнал (сотрудники)»; «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования», «Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях», «Журнал бракеража готовой пищевой продукции», «Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции»;
 - сведения по оценке использования среднесуточного набора пищевых продуктов на 1 ребенка за декаду, месяц; ежемесячные сведения об энергетической и пищевой ценности рациона питания детей;
 - договора и контракты с поставщиками пищевых продуктов и продовольственного сырья, документы, подтверждающие качество и безопасность продовольственного сырья и пищевых продуктов, поступившие в дошкольное учреждение;
 - протоколы лабораторных испытаний в порядке производственного контроля;
 - документы (акт, протокол и др.) по проведению ревизии, очистки и контролю за эффективностью работы вентиляционных систем здания детского сада;
 - список работников дошкольной организации, заверенный подписью руководителя, личные медицинские книжки работников;
 - договора: на проведение дезинфекционных, дезинсекционных, дератизационных работ, на оказание услуг по перемещению твердых бытовых отходов, о приеме на захоронение отходов на санкционированной свалке ТБО и др.;
 - график проведения генеральных уборок помещений дошкольной организации;
 - «Листы здоровья» по группам;
 - договор с медицинским учреждением по медицинскому (врачебному) обслуживанию детей;
 - график работы медицинских работников;
 - журнал учета инфекционных заболеваний (ф.060/у);
 - журнал осмотра на педикулез;
 - журнал учета работы УФО в помещениях;
 - наличие документов на дезинфекционные средства, подтверждающие их безопасность, и разрешенные к применению в образовательных организациях;
 - результаты мониторинга за посещаемостью (заболеваемостью).
 - перечень оборудования для УФО обеззараживания воздуха в помещениях школы: перечень по наименованиям оборудования, паспорта и инструкции по эксплуатации, сведения о закреплении оборудования для обеззараживания воздуха за конкретными помещениями школы, ежедневный график обеззараживания воздуха по всем помещениям школы;
 - перечень применяемых дезинфицирующих средств, кожных антисептиков, наличие документов, подтверждающие их безопасность, и разрешенные к применению в образовательных организациях, инструкции по применению.

(указываются рассмотренные при проведении документарной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа; 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник)

12. По результатам документарной проверки установлено:

нарушения обязательных требований отсутствуют

(указываются выводы по результатам проведения документарной проверки:

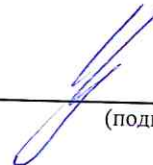
- 1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;
- 2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;
- 3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания

13. К настоящему акту прилагаются:

(указываются протоколы и иные документы (письменные объяснения, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

Удодова Елена Михайловна

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего документарную проверку)



(подпись)

Удодова Елена Михайловна, ведущий специалист-эксперт отдела санитарного надзора,
(4912)92-97-91

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт документарной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

**Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*
ds70.ryazan@ryazangov.ru**

* Отметка размещается после реализации указанных в ней действий.

В случае несогласия с настоящим актом Вы можете обжаловать его в течение 30 календарных дней со дня получения информации о составлении обжалуемого акта (статья 40 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации") с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), перейдя по ссылке <https://knd.gosuslugi.ru/> или с помощью QR-кода:

