

Принято на общем собрании ТК
МБДОУ «Детский сад № 70»
Протокол № 2
от «03» октября 2022 г.

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 70»
_____ Архипова К.А.
Приказ № 132 от 03.10.2022 г.

**Положение о Совете
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 70»**

Согласовано
с профсоюзным комитетом
МБДОУ «Детский сад № 70»
протокол № 5 от 26.09.2022 г.

1. Общие положения

1.1. Совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 70» (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом ДООУ решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции дошкольного образовательного учреждения.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя ДООУ (далее – заведующий), работников, воспитанников, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», другими федеральными законами, иными федеральными нормативными актами;

- законами и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

- постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами органов управления г. Рязани;

- Уставом ДООУ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами ДООУ.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Основные задачи Совета:

- определение направлений развития ДООУ, особенностей его основной образовательной программы и программ дополнительного образования;

- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности ДООУ.

Содействие рациональному использованию средств, выделяемых ДООУ из бюджета, полученных в форме пожертвований физических и юридических лиц, из иных источников;

- содействие созданию в ДООУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ДООУ.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Компетенция Совета

2.1. К компетенции Совета относится:

- определение основных направлений развития дошкольного образовательного учреждения;

- повышение эффективности финансово – экономической деятельности ДООУ;

- содействие созданию в ДООУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- контроль соблюдения надлежащих условий обучения, воспитания и труда в ДООУ, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств ДООУ;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

2.2. Совет ДООУ имеет следующие полномочия и выполняет следующие функции:

2.2.1. Утверждает и согласует Положение с приложениями ДООУ о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам дошкольного учреждения.

2.3. Вносит руководителю дошкольного образовательного учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудование помещений дошкольного образовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);

- создания в дошкольном образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
- развития воспитательной работы в дошкольном образовательном учреждении.

2.4. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях

2.5. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад дошкольного образовательного учреждения; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и заведующим ДООУ.

2.6. Заслушивает отчет заведующего ДООУ по итогам учебного и финансового года.

2.7. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета.

2.8. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед заведующим дошкольного образовательного учреждения о расторжении трудового договора педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

2.9. По вопросам, для которых Уставом дошкольного образовательного учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

3. Структура Совета, порядок его формирования.

3.1. Совет ДООУ состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) воспитанников;
- б) работников дошкольного образовательного учреждения;
- в) представителя учредителя.

В состав Совета ДООУ также входит руководитель дошкольного образовательного учреждения.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного образовательного учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в дошкольном образовательном учреждении.

3.2. Общая численность Совета определяется Уставом ДООУ.

3.3. Члены Совета из числа работников ДООУ избираются на общем собрании работников данного учреждения, при этом должны быть представлены педагогические работники.

3.4. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа родителей (законных представителей), срок полномочий которых ограничивается периодом посещения их детей дошкольного образовательного учреждения.

3.5. Заведующий входит в состав Совета по должности.

3.6. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом ДООУ.

3.7. На первом заседании Совета в составе выборных членов, представителя учредителя и заведующего избирается Исполняющий обязанности председателя Совета из числа членов, представляющих родителей, а также Исполняющий обязанности секретаря Совета. Полномочия исполняющих обязанности председателя и секретаря прекращаются после полного формирования Совета и избрания Советом в полном составе Председателя Совета.

На первом заседании определяется план действий Совета и администрации ДООУ по проведению кооптации, а также день заседания Совета по избранию кооптированных членов.

4. Председатель Совета, секретарь Совета.

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. При необходимости избирается заместитель председателя Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета. Он может назначаться из числа работников, не являющихся членами Совета. Секретарь Совета поддерживает связь с членами Совета и своевременно передает им необходимую информацию, ведет протоколы заседаний Совета, выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета.

5.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом ДОО. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

5.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Заседания Совета созываются председателем Совета ДОО, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также заведующий ДОО и представитель учредителя в составе Совета.

Внеочередные заседания назначаются по инициативе Председателя, по требованию заведующего, представителя учредителя, по заявлению трех или более членов Совета.

Дата, время и место проведения, повестка дня заседания Совета доводятся до сведения всех членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания.

5.3. На заседании (в порядке, установленном Уставом ДОО и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

5.4. Первое заседание Совета созывается заведующим ДОО не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости - заместитель председателя Совета.

5.5. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

5.6. Решения Совета считаются правомочными, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Совета.

По приглашению члена Совета в заседании могут принимать участие с правом совещательного голоса лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Обращения и заявления родителей воспитанников относительно действия администрации ДОО рассматриваются в присутствии заявителя. Однако отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленного заявителя не лишает Совет возможности принять решение по заявлению.

5.7. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.8. Решения Совета, принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

Протокол заседания оформляется не позднее пяти дней после его проведения. Протокол указывает место и время проведения заседания, фамилии, имена, отчества присутствующих лиц, повестку дня заседания, краткое изложение всех выступлений по

вопросам повестки дня, вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним, принятые решения. Протоколы заседания включаются в номенклатуру дел ДОУ.

5.9. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников ДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета ДОУ;

- запрашивать и получать у руководителя ДОУ и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета;

- организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию ДОУ.

6. Права, обязанности и ответственность Совета и его членов.

6.1. Члены Совета имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

- требовать от администрации и работников ДОУ предоставления всей необходимой для работы Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Педагогического совета ДОУ, Родительского комитета ДОУ;

- представлять ДОУ по вопросам компетенции Совета по доверенности, выдаваемой Председателем Совета на основании решений Совета;

- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

6.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительных причин.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает ДОУ, однако вправе сделать это.

6.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета также в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

- при увольнении с работы заведующего ДОУ или работника ДОУ, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

- совершении правонарушения, несовместимого с членством в Совете.

6.5. В случае досрочного выбытия или вывода члена Совета из его состава Совет совместно с администрацией ДОУ принимает меры к замещению вакансии в порядке, предусмотренном соответственно для его избрания или кооптации. Довыборы и (или) кооптация новых членов осуществляется в сроки, определяемые Советом, с соблюдением установленного порядка и процедур.

6.6. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенции.

Заведующий ДОУ вправе самостоятельно принимать решения по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

6.7. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и иным локальным нормативным

правовым актам дошкольного образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о целесообразности формирования в данном учреждении Совета на определенный срок.

6.8. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушение законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6.9. Решения Совета, противоречащие положениям Устава ДООУ, положениям Договора ДООУ с Учредителем, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем ДООУ, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

6.10. В случае возникновения конфликта между Советом ДООУ и заведующим ДООУ (несогласия заведующего с решением Совета и /или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.